
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0168 de 2025	
Nombre completo del contratista: ALEXA MARMOLEJO ACOSTA	
Documento de identificación: 1.144.126.125	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$ 3.414.000	\$ 10.242.000	\$ 6.828.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7964487159 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1398547561 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: mar/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Concepto Supervisor:**

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0168-2025 y cuyo objeto es:  
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la secretaría de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali.

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista brindó apoyo en la revisión y validación de la documentación de los PS asignados para el proceso de contratación del mes de abril, así como la revisión de algunos perfiles requeridos para la contratación del próximo periodo.


2. Apoyar en la elaboración de la matriz para la contratación de los prestadores de servicio asignados y en el cargue de carpeta de los mismos.

La contratista brindó apoyo en la elaboración de la matriz de contratación de PS, diligenciando la información correspondiente a todo lo requerido a los prestadores de servicio durante el proceso de contratación del mes de abril.

3. Brindar apoyo en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

La contratista brindó apoyo en el trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución de los PS asignados durante este período, así como el seguimiento de los mismos para el trámite de las cuentas de cobro en los tiempos requeridos.

4. Apoyar el seguimiento del envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la secretaría del Deporte y la Recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista apoyó en la revisión de las carpetas contractuales generadas por la UAG para que los enlaces realicen la entrega al área de gestión documental con el respectivo control de entrega.

5. Brindar apoyo en la actualización permanente de la base de datos de contratación; teniendo en cuenta el cuadro de mando donde se resume todo el estado de la contratación del organismo.

La contratista brindó apoyo en la actualización de la base de datos teniendo en cuenta la información entregada por las áreas planeación, financiero y contratación con el objetivo de realizar oportunamente el proceso contractual durante este periodo.


6. Apoyar en el soporte y actualización de las bases de datos correspondientes a la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, para generar informes e indicadores de gestión que faciliten la toma de decisiones por parte de la alta dirección, con el objetivo de centralizar la información y mejorar la prestación del servicio.

La contratista brindó soporte en lo requerido en la base de datos principal que recopila la información completa del estado de contratación de cada PS, realizando dos bases de datos solicitadas para dar respuesta a dos requerimientos allegados al organismo.

La contratista brindó soporte generando base de datos solicitada para la revisión de los perfiles que se deben incluir en la insuficiencia por parte del área encargada para la próxima contratación.

La contratista participo en reunión para la socialización de los elementos PEP, actividades contractuales y fichas de los proyectos de la secretaría, con el objetivo de mejorar la entrega de los productos para el correcto cumplimiento de las áreas.

La contratista brindó soporte generando base de datos solicitada por el área de Despacho, con el objetivo de revisar los PS asignados al área de UAG, para asignación de perfiles requeridos en las diferentes áreas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

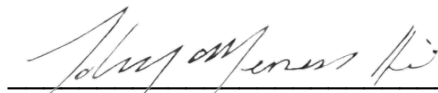
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/abr/2025